

Büro-Kraft (m/w/d) in Teilzeit ab sofort

Aufgabengebiet:

- Ware ins Warenwirtschaftssystem (AS 400) zubuchen
- Differenzen klären
- Artikelanlage im Warenwirtschaftssystem (AS 400)
- Kalkulation nach Vorgaben
- Betreuung der Sortimente

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Zuverlässige, selbstständige Arbeitsweise
- Koordination und Überwachung der Vorgänge
- Kommunikation zu Lieferanten und den internen Abteilungen
- Motivation Neues zu erlernen
- Wichtig: Gute Excel Kenntnisse

Wir bieten:

- Gutes Betriebsklima mit familiärer Atmosphäre
- Flexible Bürozeiten mit Zeiterfassung
- Eigenständiges Aufgabengebiet

Auch Branchenfremde oder Quereinsteiger sind willkommen und erhalten eine gründliche Einarbeitung. Bitte schicken Sie ihre Bewerbung an **bewerbung@goehrum.de** mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellung sowie ihres frühestmöglichen Beginns. Oder wenden Sie sich direkt an Frau Welz, Tel: 07031-7377-134.

Göhrum Fahrzeugteile GmbH, Ulmenstr. 19, 71069 Sindelfingen, [www://goehrum.de](http://www.goehrum.de)